

Wir suchen ab sofort zur Verstärkung einen

WERKSTUDENT HUMAN RESOURCES (M/W/D)

Wevo in Ostfildern bei Stuttgart ist ein international tätiges, dynamisches Familienunternehmen. Wir entwickeln individuelle Vergusslösungen für elektrische und elektronische Bauteile aus den Bereichen Automotive, Energie, Haushalt und Technik. Qualifizierte, engagierte Mitarbeiter und ein positives Arbeitsklima sind die Basis für unseren Erfolg. Bei uns haben Sie beste Perspektiven.

Ihre Aufgaben

- Personalverwaltung: Pflegen der Personalakten und des Zeiterfassungssystems, Erstellen und Pflegen von Übersichten und Reportings, Dokumentieren von Personalentwicklungsmaßnahmen
- Recruiting: Optimieren von Stellenanzeigen, Terminieren von Auswahlgesprächen
- Personalbetreuung: Erstellen von Arbeitszeugnissen und Bescheinigungen, Unterstützen bei der Umsetzung von Personalprozessen
- Durchführen von Recherchen zu aktuellen Personalthemen

Ihr Profil

- Eingeschriebener Student (m/w/d) des Studiengangs Betriebswirtschaftslehre (idealerweise mit Schwerpunkt Personalwesen) oder vergleichbar
- Erste Praxiserfahrung wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Selbstständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch

Wir bieten Ihnen

- Wachsendes und sicher aufgestelltes (Familien-) Unternehmen
- Kollegiale und teamorientierte Arbeitsatmosphäre
- Breit gefächertes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Strukturierte Einarbeitung
- Kurze Entscheidungswege

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen: personal@wevo-chemie.de
Bei Fragen erreichen Sie uns auch unter +49 711 167 61-0

wevo-chemie.de